КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

администрация Великовечненского сельского поселения

Белореченского района

постановление

1 ноября 2024 года № 134 село Великовечное

**О внесении изменений в постановление администрации Великовечненского сельского поселения от 28 мая 2019 года № 28 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим администрации Великовечненского сельского поселения Белореченского района ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»**

Рассмотрев Протест Белореченской межрайонной прокуратуры от 25 апреля 2024 года № 07-02-2024/Прдп352-24-20030017, в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с пунктом 1 части 3, частями 6 и 7 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 32 Устава Великовечненского сельского поселения Белореченского района, постановляю:

1. Внести в постановление администрации Великовечненского сельского поселения Белореченского района от 26 мая 2019 года № 28 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим администрации Великовечненского сельского поселения Белореченского района ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» изменение, изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу п. 1 постановления администрации Великовечненского сельского поселения Белореченского района от 9 июля 2020 года № 67 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Белореченский район от 28 мая 2019 года № 28 ««Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим администрации Великовечненского сельского поселения Белореченского района ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

3. Начальнику общего отдела администрации Великовечненского сельского поселения Белореченского района (Горбатенко) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Великовечненского сельского поселения

Белореченского района

К.В. Степаненко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Великовечненского сельского поселения

Белореченского района

от 01.11.2024 г. № 134

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Великовечненского сельского поселения

Белореченского района

от 28.05.2019 г. № 28

(в редакции постановления администрации

Великовечненского сельского поселения

Белореченского района

от 01.11.2024 г. № 134)

**Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим администрации Великовечненского сельского поселения Белореченского района ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. Общее положение

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации») определяется порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами (далее также - взыскания), в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Великовечненского сельского поселения Белореченского района (далее - муниципальные служащие).

2. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

2.1. Применение взысканий осуществляется в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленным настоящим Порядком.

2.2. Основанием для применения взысканий являются:

2.2.1 несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликтов интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

* + 1. утрата доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».
	1. По основаниям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка, на муниципальных служащих налагаются следующие взыскания:

2.3.1. замечание;

2.3.2. выговор;

2.3.3.увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.5. Взыскания налагаются распоряжением администрации Великовечненского сельского поселения Белореченского района (далее – администрация) на основании документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

2.6. При применении взысканий учитываются:

2.6.1. характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2.6.2. соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2.6.3. предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.7. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения, в связи с утратой доверия подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона «О противодействии коррупции».

* 1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451778) «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном [частями 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=336) - [6 статьи 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=339) Федерального закона «О противодействии коррупции».

3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания

3.1. Взыскания применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

3.1.1. доклада о результатах проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – проверка), проведенной должностным лицом ответственным за ведение кадровой работы в администрации Великовечненского сельского поселения Белореченского района (далее – должностное лицо);

3.1.2. рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее также – комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3.1.3. доклада должностного лица о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3.1.4. объяснений муниципального служащего;

3.1.5. иных материалов.

3.2. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются также на основании проверки, проведенной в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации.

3.3. До применения взыскания представитель нанимателя (работодатель) или уполномоченное им лицо должны затребовать от муниципального служащего письменное объяснение в отношении информации, являющейся основанием для применения взыскания (далее – объяснение).

3.4. Уведомление (запрос) о необходимости представления объяснения передается муниципальному служащему под расписку.

3.5. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения уведомления (запроса) указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, должностным лицом составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснения, который должен содержать:

3.5.1. дату и номер акта;

3.5.2. время и место составления акта;

3.5.3. фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

3.5.4. дату, номер уведомления (запроса) о представлении объяснения, дату получения указанного уведомления (запроса) муниципальным служащим;

3.5.5. сведения о непредставлении объяснения (отказ муниципального служащего от представления объяснения либо иное);

3.5.6. подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим объяснения.

3.6. Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

3.7. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», проводится проверка.

3.8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Краснодарского края.

3.9. По окончании проверки должностным лицом подготавливается доклад о результатах проведения проверки, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки. Доклад представляется представителю нанимателя (работодателю) не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки.

3.10. В случае, если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения), представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

3.11. В случае, если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о факте совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, доклад о результатах проверки должен содержать одно из следующих предложений:

3.11.1. о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания;

3.11.2. о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3.12. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки в соответствии с [пунктом 3.4](#Par35) настоящего Положения принимает одно из следующих решений:

3.12.1. о применении взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания;

3.12.2. о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3.13. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 3.5](#Par40) настоящего Положения, материалы проверки и доклад о результатах проверки направляются кадровой службой (должностным лицом) администрации Великовечненского сельского поселения Белореченского района в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения в комиссию для рассмотрения на заседании комиссии в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

3.14. По результатам рассмотрения материалов проверки и доклада о результатах проверки комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

3.14.1. о неприменении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», - в случае, если комиссией не установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

3.14.2. о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания - в случае, если комиссией установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

Рекомендации комиссии представляются секретарем комиссии представителю нанимателя (работодателю) в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

3.15. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

3.15.1. об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

3.15.2. о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания.

3.16. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске.

3.17. При этом взыскание должно быть применено не позднее трех лет со дня совершения коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.18. За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, может быть применено только одно взыскание.

3.19. Подготовку проекта правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов, осуществляет должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

3.20. В правовом акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.21. Копия правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего правового акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

3.22. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться и получить правовой акт под расписку, должностным лицом составляется в письменной форме соответствующий акт, который должен содержать:

3.22.1. дату и номер акта;

3.22.2. время и место составления акта;

3.22.3. фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

3.22.4. факт отказа муниципального служащего от ознакомления с правовым актом под расписку и получить его копию;

3.22.5. подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от ознакомления с правовым актом под расписку.

3.23. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, по просьбе самого муниципального служащего, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

3.24. Муниципальный служащий имеет право обжаловать решение о наложении взыскания в соответствии с трудовым законодательством, включая обжалование в суд.

Начальник общего отдела администрации

Великовечненского сельского поселения

Белореченского района

Е.А. Горбатенко